



Avviso Pubblico	02/FSE/2017 Pass Imprese e riproposizione avviso Pass Imprese 2020
Percorso Formativo	Gestione digitale dell'impresa in smart working
Obiettivi del modulo	<p>L'emergenza sanitaria in corso ha evidenziato come alcune tecniche, utilizzate per lavorare in gruppo negli ambienti condivisi ed in una situazione di normale socialità, debbano essere rivisti e ripensati in ragione della distanza sociale, temporale, e dell'ambiente in cui ciascuno si muove.</p> <p>Per questa ragione adattare in propri modelli organizzativi non solo alle nuove necessità ma anche ai comportamenti che gli utenti acquisiranno in questo periodo è ancor più necessario per dare al lavoro agile efficienza e funzionalità nuove.</p> <p>Nel nuovo contesto lavorativo è necessario adottare modalità non convenzionali riadattando il tradizionale concetto dell'organizzazione alle nuove esigenze.</p> <p>Il corso si propone di potenziare le skill individuali e favorire l'apprendimento di metodologie organizzative ad hoc per affrontare in maniera consapevole la modalità di lavoro smart, gestendo bene gli spazi, gli strumenti e le relazioni mediante una didattica innovativa, erogato in modalità e-learning.</p>
Durata (in ore)	32
Prerequisiti d'ingresso	Il corso è rivolto a liberi professionisti, lavoratori autonomi, dipendenti pubblici e privati. Non sono necessari particolari requisiti ma è preferibile che i partecipanti abbiano maturato esperienza con il PC, i sistemi operativi più comuni e gli applicativi di Office Automation.
Contenuti minimi	<p>Il percorso formativo ha una durata di 32 ore da svolgersi esclusivamente in modalità FAD sincrona.</p> <p>Seguono i moduli formativi e i contenuti di massima:</p> <p>Modulo 1: Lo "Smart Working Impact Model" CONTENUTI</p>

Introduzione allo smart working
I modelli di implementazione e le leve dello smart working
Modulo 2: La dimensione manageriale (Dal controllo all'autonomia, La trasformazione della relazione capo-collaboratore, La gestione del cliente)

CONTENUTI

Supportare il cambiamento, vincere le resistenze: investire sulle persone e leve motivazionali
Strumenti e tecniche per una mappatura ed una revisione inclusiva dei processi organizzativi
La leadership manageriale: come e cosa cambia
Gestire, scambiare, condividere le informazioni: la comunicazione 4.0
Pianificare, lavorare per obiettivi e progetti
Distanti ma in team: la buona collaborazione perché tutto funzioni
Gestione del tempo: responsabilizzare e favorire la capacità di auto-organizzazione
Auto-motivazione e concentrazione: sfuggire alle distrazioni dell'ambiente
Elementi base di netiquette
Le criticità da gestire e i metodi di lavoro
Valutare la produttività e i risultati dei collaboratori in remoto
La gestione dei feedback

Modulo 3: La dimensione normativa (Policy aziendali, accordi, Framework normativo di riferimento)

CONTENUTI

Il GDPR e la privacy
La Cybersecurity
Policy, campo di applicazione, valutazione delle prestazioni, salvaguardia salute e sicurezza

Modulo 4: La dimensione organizzativa (Dotazione tecnologica, Revisione dei sistemi di gestione del personale)

CONTENUTI

Definizione, ambiti di applicazione (3B) e principi
Vantaggi e avvertenze per l'azienda e per il lavoratore
La gestione delle postazioni di lavoro o del cliente
L'utilizzo degli strumenti (informatici) di lavoro
Il lay out fisico, le nuove tecnologie (Unified Communication and Collaboration, Social Computing and Cloud computing and Virtual Desktop)

Attestazione finale

L'Organismo di formazione Omniapro S.r.l., rilascerà regolare Attestato di frequenza, con esplicita indicazione:
- degli estremi dell'Avviso Pass Imprese 2020;
- del titolo del percorso frequentato;
- della durata;
- con dettaglio dei moduli/argomenti trattati;
- con indicazione delle ore frequentate.
Non è prevista prova di apprendimento a termine percorso volta al conseguimento dell'attestato finale.
Rimane facoltà dei docenti somministrare prove valutative dell'apprendimento durante le attività formative.

Calendario

01/02/2021 dalle 14.30 alle 18.30 - Modulo 1
03/02/2021 dalle 14.30 alle 18.30 - Modulo 1
08/02/2021 dalle 14.30 alle 18.30 - Modulo 2
10/02/2021 dalle 14.30 alle 18.30 - Modulo 2
15/02/2021 dalle 14.30 alle 18.30 - Modulo 3
17/02/2021 dalle 14.30 alle 18.30 - Modulo 3



Unione europea
Fondo sociale europeo



REGIONE
PUGLIA



	22/02/2021 dalle 14.30 alle 18.30 - Modulo 4 24/02/2021 dalle 14.30 alle 18.30 - Modulo 4
Modalità di erogazione	Formazione a distanza - FAD sincrona con utilizzo della piattaforma BIT MEETING. La piattaforma garantisce un sistema di gestione della formazione in grado di monitorare e di certificare l'attività realizzata e in particolar modo, conformemente all'Avviso è in grado di certificare: <ul style="list-style-type: none">▪ lo svolgimento ed il completamento delle attività didattiche di ciascun utente;▪ la partecipazione attiva del discente e del docente e del tutor didattico;▪ la tracciabilità di ogni attività svolta durante il collegamento al sistema e la relativa durata;▪ la tracciabilità dell'utilizzo anche delle singole unità didattiche strutturate in Learning Objects (LO);▪ la regolarità e la progressività di utilizzo del sistema da parte dell'utente;▪ le modalità e il superamento delle valutazioni di apprendimento intermedie e finale realizzabili in modalità e-learning.
Costo del percorso	€ 4.375,00 + IVA