



## MI FORMO E LAVORO

**Avviso pubblico per la concessione di un voucher formativo e voucher di servizio per l'accompagnamento al lavoro in favore di disoccupati (atto dirigenziale di approvazione n. 383 del 03 luglio 2018)**

<b>Percorso Formativo</b>	<b>Office E Multimedia</b>
<b>Obiettivi del modulo</b>	<p>Il corso persegue i seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Trasferire le competenze fondamentali per l'utilizzo del computer, come la gestione dei file e delle cartelle, e i concetti di informatica di base: hardware, software, reti e sicurezza;</li><li>- Trasferire le nozioni fondamentali alla navigazione in rete, acquisire un'efficace metodologia di ricerca delle informazioni, alla comunicazione online e all'uso della posta elettronica;</li><li>- Saper utilizzare un editor di testi e i fogli elettronici;</li><li>- Comprendere i concetti chiave web e lo specifico glossario,</li><li>- Conoscere i principi di base dell'HTML, usare l'HTML per modificare il layout di una pagina web;</li><li>- Utilizzare un'applicazione di web authoring per progettare e definire il formato delle pagine web;</li><li>- Lavorare con i collegamenti ipertestuali e le tabelle, il formato testo;</li><li>- Riconoscere e utilizzare i formati di immagini web comuni; creare moduli in una pagina web;</li><li>- Comprendere e utilizzare fogli di stile CSS;</li><li>- Preparare le pagine web per la pubblicazione su un server web;</li><li>- Possedere i concetti base dell'utilizzo e gestione delle immagini digitali, come i formati grafici, la regolazione dei colori e la risoluzione;</li><li>- Utilizzare un programma software di editing grafico per creare, acquisire, selezionare, ridimensionare, elaborare e salvare immagini;</li><li>- Utilizzare le funzioni e le opzioni disponibili, quali: gestione layer, effetti, regolazione dei parametri, filtri;</li><li>- Preparare le immagini per la stampa o la pubblicazione web;</li><li>- Comprendere l'uso di programmi di elaborazione di segnali audio per realizzare delle colonne sonore utilizzabili in progetti multimediali;</li><li>- Saper trattare e gestire contributi audio (musica, dialoghi, rumore);</li><li>- Conoscere le fasi di realizzazione di un filmato video;</li><li>- Conoscere le tecniche base di ripresa, nonché alcune nozioni riguardanti il linguaggio cine-televisivo;</li><li>- Acquisire sequenze video, montarle, integrarvi colonne sonore, titolare i filmati;</li><li>- Essere in grado di progettare e creare un progetto multimediale per poi pubblicarlo e condividerlo in Internet.</li></ul>
<b>Durata (in ore)</b>	210



Unione europea  
Fondo sociale europeo



REGIONE  
PUGLIA



<p><b>Prerequisiti d'ingresso</b></p>	<p>I prerequisiti d'ingresso sono quelli riportati nell'Avviso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- essere residenti o domiciliati in un Comune della Regione Puglia. Se cittadini non comunitari devono essere in possesso di regolare permesso di soggiorno che consente attività lavorativa;</li> <li>- avere compiuto il 18esimo anno di età;</li> <li>- essere disoccupati secondo la definizione di cui all'art. 19 del D.lgs 150/2015 e privi di strumenti di sostegno al reddito;</li> <li>- essere disoccupati secondo quanto definito dall'art. 19 del D.lgs 150/2015 e beneficiari di strumenti di sostegno al reddito.</li> </ul>
<p><b>Contenuti minimi</b></p>	<p>Il percorso dura complessivamente n. 210 (105 di teoria e 105 di pratica/esercitazione in laboratorio informatico o aula multimediale) ore e si compone di n. 7 unità formative, così articolate:</p> <p>U.F. 1: Computer Essentials   Concetti di base del computer Durata 30 ore (15 ore di teoria - 15 ore di pratica) L'unità riguarda le competenze fondamentali per l'uso del computer, come la gestione dei file e delle cartelle, e i concetti di informatica di base: hardware, software, reti e sicurezza. Il modulo Computer Essentials è l'evoluzione dei moduli: "Concetti di base dell'ICT" e "Uso del computer e gestione dei file".</p> <p>U.F. 2: Online Essentials   Concetti di base della rete Durata 30 ore (15 ore di teoria - 15 ore di pratica) L'unità riguarda i concetti e le competenze fondamentali necessari alla navigazione sulla rete, a un'efficace metodologia di ricerca delle informazioni, alla comunicazione online e all'uso della posta elettronica.</p> <p>U.F. 3: Word Processing   Elaborazione testi Durata 30 ore (15 ore di teoria - 15 ore di pratica) L'unità riguarda le competenze per svolgere le attività relative alla creazione e formattazione documenti di testo, ad esempio lettere, relazioni e articoli.</p> <p>U.F. 4: Spreadsheets   Fogli elettronici Durata 30 ore (15 ore di teoria - 15 ore di pratica) L'unità riguarda le competenze relative alla creazione, la formattazione, la modifica e l'utilizzo di fogli di calcolo, allo sviluppo di formule standard e funzioni e alla creazione e formattazione di grafici o tabelle</p> <p>U.F. 5: WebEditing Durata 30 ore (15 ore di teoria - 15 ore di pratica) Il Web - concetti Html Stili Sicurezza e normative Pubblicazioni.</p> <p>U.F. 6: ImageEditing Durata 30 ore (15 ore di teoria - 15 ore di pratica) concetti base caratteristiche delle immagini digitali uso dei formati grafici (raster, grafica vettoriale) utilizzo degli applicativi di fotoritocco e dei parametri d'immagine layer selezioni effetti artistici</p>



Unione europea  
Fondo sociale europeo



REGIONE  
PUGLIA



	<p>stampa e pubblicazione</p> <p>U.F. 7: Multimedia Durata 30 ore (15 ore di teoria - 15 ore di pratica) elaborazione di segnali audio per realizzare colonne sonore utilizzabili in progetti multimediali acquisizione e gestione contributi audio (musica, dialoghi, rumore) immagini fisse e in movimento</p>
<b>Sede</b>	Locorotondo (BA) - Via Traversa di Via Fasano - Vico Grazia Deledda 24 - 28
<b>Attestazione finale</b>	Attestato di Frequenza con profitto