

CORSO INTERMEDIO DI INFORMATICA



ORE TOTALI CORSO 60 DI CUI FAD/E-LEARNING MAX 50%

ORE AULA 45

ORE LABORATORIO 15

DENOMINAZIONE	CONTENUTI
UNITA' FORMATIVA 1 Durata n. 4	Ricerca e gestione di informazioni, dati e contenuti digitali
Ricerca informazioni, dati e contenuti sul web	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Strategie per organizzare e pianificare diverse tipologie di ricerca su internet, quali ricerca di informazioni, acquisti, formazione, pubblicazione, e-banking, servizi della pubblica amministrazione, intrattenimento, comunicazione ▪ La SERP (pagina dei risultati) ▪ Metodologie di ricerca avanzata quali per frasi esatte, per data, lingua e tipo di fonte ▪ Effettuare una ricerca in una enciclopedia, dizionario del web
Valutazione informazioni raccolte sul web	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elementi per identificare un sito web sicuro ▪ Comprendere lo scopo di diversi tipi di sito: informazioni, intrattenimento, opinioni, vendita, ecc... ▪ Fattori che determinano la credibilità di un sito web, quali: autore, riferimenti, aggiornamento contenuti ▪ Riconoscere l'adeguatezza delle informazioni online per un determinato tipo di pubblico ▪ Modalità per proteggersi quando si è online: effettuare acquisti da siti web noti e di buona reputazione, evitare la comunicazione non necessaria di informazioni personali e finanziarie, scollegarsi dai siti web ▪ Possibilità di controllo dell'uso di internet

Gestione dati raccolti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Salvare e stampare pagine web ▪ Scaricare i file dal web e salvarli su unità disco locali o cloud ▪ Copiare e archiviare contenuti digitali da una pagina web a un documento, a una e-mail ▪ Copiare e archiviare contenuti digitali da file multimediale ▪ Copiare e archiviare contenuti digitali da un social network
UNITA' FORMATIVA 2 Durata n. 22	Comunicazione e collaborazione in contesti digitali
Interagire attraverso il digitale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestire invii, inoltri, cc e cn ▪ Inserire nel testo link, immagini e allegati ▪ Personalizzare la firma della mail ▪ Applicare etichette e filtri alle mail ▪ Gestire la cartella SPAM e il cestino ▪ Usare la rubrica: inserire e cancellare contatti, creare gruppi di contatti, importare ed esportare contatti <p>CHAT</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Creare un gruppo (whatsapp o altri strumenti) ▪ Tipi di contenuti: citare con l'uso della @, incollare un link di una pagina web, aggiungere allegati, inviare la posizione ▪ Gestire le notifiche ▪ Aggiungere, visualizzare e modificare info dei contatti <p>VIDEO CONFERENCE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Impostare microfono e cam ▪ Condividere lo schermo ▪ Modificare la visualizzazione e lo sfondo ▪ Usare la chat
La condivisione attraverso il digitale	<p>ARCHIVIAZIONE E CONDIVISIONE ON LINE DI INFORMAZIONI E CONTENUTI DIGITALI</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Il team di lavoro ▪ Gli obiettivi ▪ I tool ▪ Procedure e regole <p>UTILIZZO DI BASE DI TOOL, SITI E APP</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Per organizzare la collaborazione non line (Es. Doodle, Google Calendar ecc.) ▪ Per comunicare e gestire progetti in modo condiviso (Es. Slack, Trello ecc.) ▪ Per archiviare e condividere contenuti digitali (Es. Google Drive, Dropbox ecc.) <p>ATTRIBUZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Copyright: cos'è, a quali contenuti si applica ▪ Licenze Creative Commons: i sei tipi di licenza, chi le usa e perché
La cittadinanza digitale	<p>SERVIZI DIGITALI PUBBLICI PER I CITTADINI</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gli strumenti per cercare informazioni, scaricare documenti e certificati all'interno dei principali servizi digitali per i cittadini <p>SOCIAL MEDIA</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Usare i principali social media (ad es, Facebook, Instagram, LinkedIn e altri) per: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Interagire anche attraverso hashtag, citazioni, condivisioni di post ecc ✓ Pubblicare contenuti digitali come video, documenti, sondaggi, dirette audio e video, chat private ecc. ▪ Come gestire un blog per pubblicare contenuti utili e farsi conoscere <p>EMPOWERMENT</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Strumenti dei social media e della rete per: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Trovare risorse informative, corsi di formazione, siti di apprendimento, ecc. ✓ Mantenersi professionalmente aggiornati

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Applicare strategie di Personal Branding per trovare nuove opportunità di lavoro
Co - costruzione e co - creazione attraverso il digitale	<p>COME ORGANIZZARE IL LAVORO CON GLI STRUMENTI DI PRODUZIONE COLLABORATIVA</p> <p>LE FUNZIONI PRINCIPALI DELLE PRINCIPALI SUITE PER LA PRODUTTIVITA' IN UFFICIO (ES. GOOGLE DRIVE, ONE DRIVE ECC.)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Creare e gestire documenti ▪ Creare e gestire fogli di calcolo ▪ Creare e gestire presentazioni <p>LAVAGNE ONLINE: TESTI, FORME ED OGGETTI PER FARE BRAINSTORMING E DESIGN THINKING</p> <p>MAPPE MENTALI E CONCETTUALI: ORGANIZZARE INFORMAZIONI E DATI IN FORMA VISUALE E GERARCHICA</p> <p>FUNZIONI DI BASE DEI TOOL COLLABORATIVI PER CREARE CONTENUTI VISUALI: IMMAGINI, BANNER, VOLANTINI, POST SOCIAL ECC.</p>
La netiquette e il linguaggio online	<p>LA NETIQUETTE DELLA COMUNICAZIONE ONLINE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Regole generali della Netiquette ▪ Argomenti, fonti, fake news ecc. ▪ Testi e immagini protetti da privacy e copyright ▪ Tag molesti, flame, attacchi personali, contenuti sensibili (nudi, violenza e altro)
L'identità digitale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conoscere le regole d'uso dei diversi social media, ECommerce ed app ▪ Impostare la privacy ▪ Regole di comportamento (in particolare sui social media) per proteggere la reputazione: argomenti, stili di comunicazione, cosa non pubblicare <p>ACCESSO AI SERVIZI DI IDENTITA' DIGITALE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ SPID: cos'è, come si ottiene e a cosa serve ▪ Carta d'identità Elettronica: cos'è, come si ottiene e a cosa serve ▪ TS-CNS, PEC e firma digitale: cosa sono, come si ottengono e a cosa servono <p>TUTELARE DATI, INFORMAZIONI E REPUTAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestire e proteggere l'accesso ai siti, piattaforme social ecc. ▪ Riconoscere (e non usare) siti, app, reti pubbliche (es. bar, hotel ed altro) non sicure
UNITA' FORMATIVA 3 Durata n. 17	Creazione di contenuti digitali
Creazione e modifica dei contenuti digitali	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Teoria e pratica fotografica per creare foto digitali. Regola dei terzi, scatti multipli, teoria di color correction (esposizione, luminosità, contrasto). Regole di inquadratura e formati fotografici
La rielaborazione del contenuto	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Editing fotografico ▪ Post – produzione e gestione degli elementi della fotografia digitale ▪ Ritocco e ritaglio fotografico ▪ Utilizzare i filtri, utilizzo delle app di editing fotografico per Smartphone e computer
Il Copyright e le licenze	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzo di google immagini ▪ Come si utilizzano le immagini prelevate dal web ▪ Principali fornitori di immagini gratuite e a pagamento ▪ Selezionare il formato immagine giusto.
Basi di programmazione	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Installazione, configurazione e utilizzo di un sistema evoluto per l'ecommerce ▪ Gestione di prodotti multipli ▪ Prodotti variabili e database magazzino ▪ Gestione di ordini e spedizioni tramite CMS.

UNITA' FORMATIVA 4 Durata n. 10	Sicurezza Digitale
Il mondo digitale e l'orientamento del cybernauta	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cenni sulla tutela dello scambio dati online ▪ Livelli di protezione online ▪ Cenni sull'assessment di protezione personale ▪ Hacker, cracker e criminali informatici ▪ Malware, virus, rootkit e RAT ▪ Spyware, adware, scareware ▪ Che cos'è Phishing, Vishing e SSMShing - ▪ Spamming e doxing ▪ Ingegneria sociale: truffe, trucchi e frodi ▪ Darknets, Dark Markets e Exploit kit ▪ La scelta del sistema operativo - principali Sistemi Operativi a confronto: <ol style="list-style-type: none"> a. Microsoft Windows b. Linux c. MacOS
Consapevolezza dell'identità personale e digitale: quadro normativo e sua applicazione	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Crittografia end-to-end (E2EE) ▪ Come vengono realmente attaccati la sicurezza e la crittografia ▪ Introduzione alla configurazione di un ambiente di test utilizzando macchine virtuali ▪ Adeguamento agli attuali standard di sicurezza digitale" ▪ Mappatura dei dati ▪ Monitoraggio dei dati ▪ Quadro normativo Europeo: <ol style="list-style-type: none"> a. GDPR, b. Cybersecurity ACT, c. Direttiva NIS d. IPR e Open Resources"
Benessere digitale: dal design all'uso degli ambienti digitali	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sicurezza d'uso dei dispositivi digitali in ambiente di lavoro, personale e ludico ▪ Conformità dei software/dispositivi e certificazioni: le norme ▪ Realtà Virtuale ▪ Realtà Aumentata ▪ Metaverso ▪ Impatti su salute mentale, Inclusione vs Isolamento ▪ Difesa del benessere psicofisico dalle nuove dipendenze
Sostenibilità Digitale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evoluzione degli ambienti, soluzioni a confronto ▪ Riutilizzo del software e tecnologie open source ▪ Orientamento e progettazione di soluzioni tailor made
UNITA' FORMATIVA 5 Durata n. 7	Risolvere problemi tecnici in contesti digitali
Risoluzione problemi digitali	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Monitoraggio delle risorse di sistema. ▪ Aggiornamento di sistema ed eventuali conflitti. Rimozione ed eventuale "quarantena" di virus informatici. ▪ L'importanza dei Service Pack. ▪ Analisi e correzione errori su Disco. ▪ Deframmentazione dei dati. ▪ Le comunità online di aiuto per risolvere i problemi tecnici (Blog, forum e canali tematici) e per apprendere nuove conoscenze

Personalizzazione ambiente digitale	<ul style="list-style-type: none">▪ Creazione e gestione di un utente "Admin".▪ I Player Video: Windows Media Player e VLC, installazione e configurazione.▪ Collegamenti sul desktop.▪ Personalizzazione del Browser e dei motori di ricerca.▪ Personalizzazione delle piattaforme di videoconferenza (audio, video, chat)
Creatività digitale	<ul style="list-style-type: none">▪ Librerie di immagini open source on line: FreePik e Istock.▪ Download, condivisione e modifica foto.▪ I diversi formati grafici e relative caratteristiche.▪ Import/export e conversione dei file grafici nei formati standard
Autoapprendimento digitale	<ul style="list-style-type: none">▪ Accesso ad una piattaforma MOOC e_learning (Massive Open Online Course)▪ Utilizzo e fruizione della piattaforma▪ Introduzione al sistema delle certificazioni digitali.