

CORSO BASE DI INFORMATICA



ORE TOTALI CORSO 59 DI CUI FAD/E-LEARNING MAX 50%

ORE AULA 41

ORE LABORATORIO 18

DENOMINAZIONE	CONTENUTI
UNITA' FORMATIVA 1 Durata n. 7	Ricerca e gestione di informazioni, dati e contenuti digitali
Ricerca informazioni, dati e contenuti sul web	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Le reti informatiche e il web ▪ Concetti fondamentali di navigazione in rete: internet, protocolli, World Wide Web, Uniform Resource Locator (URL), Domini, HyperLink ▪ Struttura dell'indirizzo di un sito web e tipologie più comuni di domini, quali geografici, aziendali (.org, .edu, .com, .gov). ▪ Il Browser: cosa è; quali sono i più comuni ▪ Identificare e definire diverse attività su internet quali ricerca di informazioni, acquisti, formazione, pubblicazione, e-banking, servizi della pubblica amministrazione, intrattenimento, comunicazione. ▪ Uso del Browser, URL, Lonks e Bookmarks ▪ Strumenti e impostazioni: pop-up e cookie e loro gestione ▪ I segnalibri: creazione ed eliminazione ▪ I collegamenti o link ▪ Utilizzo e scelta del motore di ricerca adeguato ▪ Metodologie di ricerca dei contenuti: parole chiave, frasi ▪ Compilare, inviare, svuotare un modulo online ▪ Effettuare una ricerca in una enciclopedia, dizionario sul web ▪ Utilizzare uno strumento web per tradurre una pagina web, del testo

<p>Valutazione informazioni raccolte sul web</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elementi per identificare un sito web sicuro: https, simbolo del lucchetto ▪ Comprendere lo scopo di diversi tipi di sito: informazioni, intrattenimento, opinioni, vendita, ecc... ▪ Fattori che determinano la credibilità di un sito web, quali: autore, riferimenti, aggiornamento contenuti ▪ Riconoscere l'adeguatezza delle informazioni online per un determinato tipo di pubblico ▪ Modalità per proteggersi quando si è online: effettuare acquisti da siti web noti e di buona reputazione, evitare la comunicazione non necessaria di informazioni personali e finanziarie, scollegarsi dai siti web ▪ Possibilità di controllo dell'uso di internet
<p>Gestione dati raccolti</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Visualizzare i dati, le informazioni e i contenuti digitali. ▪ Salvare pagine web ▪ Stampare pagine web ▪ Scaricare i file dal web e salvarli su unità disco locali o cloud ▪ Copiare e archiviare contenuti digitali da una pagina web a un documento, a una e-mail ▪ Copiare e archiviare contenuti digitali da file multimediale ▪ Copiare e archiviare contenuti digitali da un social network
<p>UNITA' FORMATIVA 2 Durata n. 24</p>	<p>Comunicazione e collaborazione in contesti digitali</p>
<p>Interagire attraverso il digitale</p>	<p>INTRODUZIONE: le tipologie di strumenti di comunicazione (Mail, Chat, Video conference)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Differenze d'uso in base al contesto <p>MAIL</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cos'è un indirizzo mail, com'è strutturato e come crearne uno ▪ Le funzioni di base dei client di posta ▪ Scrittura, stile, elementi base di Netiquette ▪ Oggetto, Destinatari, Struttura, Allegati ▪ Mail da computer e da cellulare <p>CHAT</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Panoramica delle principali app di messaggistica (Whatsapp, Messenger ecc.) ▪ Le funzioni base delle app di messaggistica ▪ inviare testi semplici, numeri e caratteri speciali, emoji, immagini e video <p>VIDEO CONFERENCE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Panoramica sulle principali app di Video Conference ▪ Le funzioni base delle app di video conference
<p>La condivisione attraverso il digitale</p>	<p>CONDIVIDERE DATI</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ I vantaggi della collaborazione on line ▪ Panoramica di tool per organizzare la collaborazione on line ▪ Panoramica di app per comunicare e gestire progetti in modo condiviso ▪ Elenco di spazi on line per archiviare e condividere contenuti digitali (documenti, immagini, file audio e video ecc.) <p>ATTRIBUZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Differenze fra Copyright e Licenze Creative Commons

<p>La cittadinanza digitale</p>	<p>SERVIZI DIGITALI PUBBLICI PER I CITTADINI</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Quali sono i principali servizi digitali pubblici per i cittadini (Ad es. Servizi comunali, INPS, INAIL, Agenzia delle Entrate, Equitalia, ecc.) ▪ Come accedere ai principali servizi digitali pubblici (SPID, Carta d'Identità Elettronica, PEC ecc.) <p>SOCIAL MEDIA</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Creare un account e interagire condividendo contenuti semplici su Facebook, Instagram, LinkedIn e altri social media ▪ Creare un semplice blog (ad es. con tool free come wordpress) <p>EMPOWERMENT</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Usare i social media per informarsi, imparare e aggiornarsi: casella di ricerca, network, pagine, hashtag ecc.
<p>Co - costruzione e co - creazione attraverso il digitale</p>	<p>INTRODUZIONE AGLI STRUMENTI DIGITALI PER LA CREAZIONE CONDIVISA DI CONTENUTI DIGITALI</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cosa sono ▪ Differenze con software installati localmente <p>TIPOLOGIE DI STRUMENTI</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Suite per la Produttività in ufficio (es Google Drive, One drive ecc.) ▪ Lavagne on line (es. Mirò, Mural ecc.) ▪ Mappe mentali e concettuali (es. Coggle, MInd42 ecc.) ▪ Contenuti visuali (Es. Canva, Crello Ecc.)
<p>La netiquette e il linguaggio online</p>	<p>LA NETIQUETTE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cos'è, perché è nata, dove si applica ▪ La differenza fra etico, opportuno e legale ▪ Regole generali della Netiquette ▪ I diversi tipi di contesto: formale, informale, intimo ▪ Se non rispetto la Netiquette: reputazione, ban, Personal Branding ecc.
<p>L'identità digitale</p>	<p>IL CONCETTO DI IDENTITÀ DIGITALE E I LIVELLI DI CORRISPONDENZA CON L'IDENTITÀ REALE</p> <p>TIPI DI DATI FORNITI IN RETE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dati richiesti per accedere a servizi e app ▪ Dati forniti inconsapevolmente (conversazioni, abitudini, spostamenti ecc.) <p>LEGAME ON LINE FRA IDENTITÀ E REPUTAZIONE COS'È IL FURTO DI IDENTITÀ DIGITALE</p> <p>TIPI DI CORRISPONDENZA FRA IDENTITÀ REALE E IDENTITÀ DIGITALE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Totale (SPID, CIE, TS-CNS, Firma digitale, PEC) ▪ Parziale o nulla (App, e-commerce, Social Media) <p>CONSIGLI DI BASE PER PROTEGGERE I PROPRI DATI ON LINE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Uso della PW ▪ Condivisione di info private e dati sensibili ecc.
<p>UNITA' FORMATIVA 3 Durata n. 28</p>	<p>Creazione di contenuti digitali</p>
<p>Creazione e modifica dei contenuti</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Creare e modificare contenuti digitali come testi, tabelle, file audio
<p>La rielaborazione del contenuto (durata 6 ore)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conoscenza ed utilizzo degli strumenti per la rielaborazione di un contenuto digitale già esistente. ▪ Utilizzo di software/applicazioni fruibili gratuitamente

Il Copyright e le licenze	<ul style="list-style-type: none">▪ AGCom. ruolo, funzioni attività. La pirateria di massa.▪ Violazioni sul diritto d'autore.▪ Tutela penale del know-how aziendale.▪ Il diritto d'autore nella giurisprudenza civile e penale.▪ Esame dei cases history di maggior impatto/interesse.▪ Rassegne stampa e diritto d'autore.▪ Direttiva europea sul diritto d'autore nel mercato unico digitale. Creative Commons
Basi di programmazione	<ul style="list-style-type: none">▪ Informazioni base sulla programmazione di strumenti (ad es. utilizzo di Mockup, software per mappe mentali, CMS e gestione dei contenuti di siti web, CMR Customer Relationship Management▪ Gestione delle relazioni con i clienti) per lo sviluppo di un prodotto multimediale e la risoluzione di eventuali semplici problemi riscontrabili